สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558

แบบฟอร์ม แนวทางการเขียนรายงาน และตารางประกอบเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

**รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร**

**ปีการศึกษา 25\_\_**

**หลักสูตร...............................**

**สาขาวิชา................................... (พ.ศ.25.......... / ปรับปรุง พ.ศ.25…….)**

**คณะ....................................................**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

ลงนาม ................................... ประธานหลักสูตร

รายงานวันที่…. เดือน...... ปี......

**คำนำ**

**สารบัญ**

 **หน้า**

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

ส่วนที่ 3 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

ภาคผนวก

**บทสรุปผู้บริหาร**

คณะกรรมการประจำหลักสูตร.................................... ได้ประเมินคุณภาพของหลักสูตรตามแนวทางคุณภาพ 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน มีตัวบ่งชี้ 1 ตัวบ่งชี้ คือ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และส่วนที่ 2 องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร ประกอบด้วยเกณฑ์ 8 เกณฑ์ (AUN.1 - AUN.8) สรุปผลการประเมินได้ดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการดำเนินการ** |
| **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** |
| 1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |  |  |
| 2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |  |  |
| 3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร |  |  |
| 4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ |  |  |
| 5. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) |  |  |
| 6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ |  |  |
| 7. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) |  |  |
| 8. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ |  |  |
| 9. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ |  |  |
| 10. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา |  |  |
| 11. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา |  |  |
| 12. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี |  |  |

การดำเนินการตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินครบทุกข้อ (หรือ ดำเนินการได้ตามเกณฑ์.... ข้อ เกณฑ์ข้อที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เกณฑ์ข้อ.......)

สรุปผลการประเมินตนเององค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

**องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกณฑ์** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| AUN.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) |  |  |  |  |  |  |  |
| AUN.2 โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content) |  |  |  |  |  |  |  |
| AUN.3 การจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) |  |  |  |  |  |  |  |
| AUN.4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) |  |  |  |  |  |  |  |
| AUN.5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) |  |  |  |  |  |  |  |
| AUN.6 การบริการสนันสนุนผู้เรียน (Student Support Services) |  |  |  |  |  |  |  |
| AUN.7 สิ่งอำนวยความสะดวก และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) |  |  |  |  |  |  |  |
| AUN.8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) |  |  |  |  |  |  |  |
| ผลคะแนนโดยรวม (Overall Verdict) |  |

**ส่วนที่ 1**

**ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร**

## ชื่อหลักสูตร

## (ภาษาไทย) …………………………………………………………………………………………….

## (ภาษาอังกฤษ) ……..………………………………………………………………………………….

1. **สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

( ) หลักสูตรใหม่ กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ ................พ.ศ. .......................

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ......./..................

เมื่อวันที่................... เดือน............................. พ.ศ. ......................

( ) หลักสูตรปรับปรุง กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ ................พ.ศ. .......................

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ......................

เมื่อวันที่...................เดือน......................พ.ศ. ......................

1. **รูปแบบแผนการศึกษาของหลักสูตร** ...............................

( ) ระดับปริญญาโท ( ) แผน ก1 ( ) แผน ก2 ( ) แผน ข

( ) ระดับปริญญาเอก ( ) แบบ 1 ( ) แบบ 2

1. **รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **ความรับผิดชอบในหลักสูตร** |
| 1. |  | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. |  | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. |  | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4. |  | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| 5. |  | อาจารย์ประจำหลักสูตร |

1. **ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับคณะ และภาควิชา**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
(สรุปโดยย่อเกี่ยวกับคณะ และภาควิชา โดยแสดงให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และนโยบายคุณภาพ)

1. **ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ให้ข้อมูลเกี่ยวกับปรัชญา วัตถุประสงค์ และจุดเน้นของการจัดการศึกษาของหลักสูตร ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ เช่น จำนวนปีที่ใช้ในการศึกษา การรับเข้านักศึกษา ภาษาที่ใช้ในการเรีบนการสอน ความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร ผลงานทางวิชาการ ความสำเร็จหรือเกียรติยศที่ได้รับของอาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่า เป็นต้น)

**ส่วนที่ 2**

ในส่วนนี้ให้นำเสนอผลการดำเนินงานและผลการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

**การกำกับมาตรฐาน**

|  |
| --- |
| แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานสรุปการดำเนินงานบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา |

ตารางสรุปผลการประเมินการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

|  |  |
| --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการดำเนินการ** |
| **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** |
| 1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |  |  |
| 2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |  |  |
| 3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร |  |  |
| 4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ |  |  |
| 5. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) |  |  |
| 6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ |  |  |
| 7. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) |  |  |
| 8. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ |  |  |
| 9. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ |  |  |
| 10. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา |  |  |
| 11. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา |  |  |
| 12. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี |  |  |

 การประเมินตนเององค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน มี 1 ตัวบ่งชี้ คือ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินจำนวน 12 ข้อ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ..... ข้อ

สรุปผลการประเมินการบริหารจัดการหลักสูตร

( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

**ส่วนที่ 3**

**การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร**

การประเมินคุณภาพหลักสูตรองค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร เป็นการประเมินผลการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร มีเกณฑ์การประเมิน จำนวน 8เกณฑ์ แต่ละเกณฑ์มีระดับการประเมิน7 ระดับตามรายละเอียดต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **คำอธิบาย** |
| 1 | **Absolutely Inadequate**The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made. |
| 2 | **Inadequate and Improvement is Necessary**The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results. |
| 3 | **In adequate but Minor Improvement Will Make it Adequate**The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results. |
| 4 | **Adequate as Expected**The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fulfil implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.  |
| 5 | **Better than Adequate**The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend. |
| 6 | **Example of Best Practices**The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of the QA practice shows very good results and positive improvement tread. |
| 7 | **Excellent (Example of World-class or Leading Practices)**The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends. |

|  |
| --- |
| **AUN.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)** |

**ผลการดำเนินงาน**

|  |
| --- |
| แนวทางการเขียนรายงานสรุปให้เห็นว่ามีกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ซึ่งเป็นผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดกับผู้สำเร็จการศึกษาอย่างไร โดยแสดงให้เห็นถึงความชัดเจน และความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย (วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัยต้องเป็นที่รับรู้ของบุคลากรและนักศึกษา) ตลอดจนกำหนดให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มได้อย่างไร โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรต้องชัดเจน วัดได้ สื่อความหมายได้ตรงกัน และเป็นที่รับรู้ของบุคลากรและนักศึกษาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรครอบคลุมทักษะเฉพาะของสาขาวิชา และทักษะทั่วไปอย่างไร |

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1.1 | The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Overall** |  |  |  |  |  |  |  |

**รายการเอกสารหลักฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| AUN.1-1 |  |
| AUN.1-2 |  |
| AUN.1-3 |  |
| AUN.1-4 |  |
| AUN.1-5 |  |

|  |
| --- |
| **AUN.2 โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)** |

**ผลการดำเนินงาน**

แนวทางการเขียนรายงาน

มีการแสดงรายละเอียดของหลักสูตรทั้งหมดอย่างครอบคลุม เป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่และสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดอย่างทั่วถึง

สรุปให้เห็นว่ามีการกำหนด/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ตลอดจนรายละเอียดของรายวิชาเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ

การออกแบบหลักสูตรแสดงให้เห็นถึงการนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุง โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

สรุปให้เห็นว่ามีการกำหนดโครงสร้างหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผู้เรียนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรอย่างไร

โครงสร้างของหลักสูตรมีความชัดเจน การจัดเนื้อหาเป็นลำดับขั้น และบูรณาการระหว่างกัน แสดงให้เห็นความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงของรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาต่อเนื่อง และรายวิชาเฉพาะ และมีความยืดหยุ่นสำหรับนักศึกษาในการศึกษาเฉพาะทาง และการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาในสาขาวิชาอย่างไร

มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะเพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอย่างไร

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2.1 | The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Overall** |  |  |  |  |  |  |  |

**รายการเอกสารหลักฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| AUN.2-1 |  |
| AUN.2-2 |  |
| AUN.2-3 |  |
| AUN.2-4 |  |
| AUN.2-5 |  |
| AUN.2-6 |  |
| AUN.2-7 |  |

|  |
| --- |
|  **AUN.3 การจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)** |

**ผลการดำเนินงาน**

แนวทางการเขียนรายงาน

สรุปให้เห็นว่าหลักสูตรปรัชญาการศึกษาอย่างไร และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้อย่างทั่วถึงอย่างไร

มีการกำหนดวิธีการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย/หลักสูตรอย่างไร และทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรอย่างไร

วิธีการเรียนการสอนที่กำหนดขึ้นสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนการสอนที่ยึดหยุ่น ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ (Quality Learning) ช่วยให้ผู้เรียนค้นพบตัวเอง กระตุ้นให้ผู้เรียนตื่นตัวอยากเรียนรู้ และเกิดการสร้างความรู้ด้วยตนเองอย่างไร

วิธีการเรียนการสอนที่ใช้สร้างเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการเรียน และใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างไร

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | **การจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 3.1 | The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Overall** |  |  |  |  |  |  |  |

**รายการเอกสารหลักฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| AUN.3-1 |  |
| AUN.3-2 |  |
| AUN.3-3 |  |
| AUN.3-4 |  |
| AUN.3-5 |  |
| AUN.3-6 |  |

|  |
| --- |
| **AUN.4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)** |

**ผลการดำเนินงาน**

แนวทางการเขียนรายงาน

สรุปให้เห็นว่าหลักสูตรมีการกำหนดวิธีการประเมินผู้เรียนตั้งแต่การรับเข้า การประเมินผลระหว่างเรียน และการประเมินผลก่อนจบการศึกษาอย่างไร

มีการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องและครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งหมดของหลักสูตรและรายวิชาอย่างไร

มีการประเมินที่ครอบคลุมทั้งการประเมินเพื่อวินิจฉัย การประเมินความก้าวหน้า และการประเมินเพื่อสรุปผลการเรียนอย่างไร

มีการกำหนดช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การให้คะแนน และเกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องกับหลักสูตรและรายวิชาไว้อย่างชัดเจนล่วงหน้า และชี้แจงให้ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างไร

มีกระบวนการ และวิธีการที่จะยืนยันความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และความยุติธรรมของผลการประเมินได้อย่างไร มีการวิเคราะห์ความเที่ยงตรง และความเชื่อมั่นของวิธีการประเมิน และมีการพัฒนาวิธีการประเมินใหม่ๆ อย่างไร

มีการแจ้งผลการประเมินแก่ผู้เรียนในระยะเวลาที่เหมาะสม และช่วยปรับปรุงการเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างไร

นักศึกษามีช่วงทางการอุทธรณ์ผลการประเมินอย่างไร

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | **การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 4.1 | A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7 | The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Overall** |  |  |  |  |  |  |  |

**รายการเอกสารหลักฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| AUN.4-1 |  |
| AUN.4-2 |  |
| AUN.4-3 |  |
| AUN.4-4 |  |
| AUN.4-5 |  |
| AUN.4-6 |  |
| AUN.4-7 |  |

|  |
| --- |
| **AUN.5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)** |

**ผลการดำเนินงาน**

แนวทางการเขียนรายงาน

สรุปให้เห็นว่ามีการกำหนดแผนบุคลากรสายวิชาการทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับความต้องการอย่างไร และมีการดำเนินงานตามแผนอย่างไรเพื่อให้มีบุคลากรสายวิชาการเพียงพอและมีคุณภาพในการดำเนินภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ

ระบบการบริหารบุคลากรสายวิชาการ ตั้งแต่การสรรหา การมอบหมายงาน การกำกับดูแล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมขวัญกำลังใจ การเลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน การสิ้นสุดการจ้าง และการเกษียณอายุงาน เป็นอย่างไร มีการดำเนินงานบนพื้นฐานของระบบคุณธรรมอย่างไร

สัดส่วนบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาเป็นอย่างไร มีการกำกับและดำเนินการอย่างไรเพื่อให้ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ผู้สอนมีคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงกับหลักสูตรที่สอน มีความเข้าใจ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่สอน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมทั้งมีจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างไร และมีการประเมินอย่างไร

มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการไว้อย่างชัดเจนหรือไม่อย่างไร และการมอบหมายงานคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และทัศนคติของบุคลากรอย่างไร

มีแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการอย่างไร

มีการดำเนินการกำกับดูแลอย่างไรเพื่อให้ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการมีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ผลงานวิจัย

**หมายเหตุ**

* แสดงตาราง AUN.5-1, AUN.5-2, AUN.5-3 และ AUN 5-4 หรือแสดงในภาคผนวก

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 5.1 | The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, redeployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 | The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 | The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7 | The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8 | The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Overall** |  |  |  |  |  |  |  |

**รายการเอกสารหลักฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| AUN.5-1 |  |
| AUN.5-2 |  |
| AUN.5-3 |  |
| AUN.5-4 |  |
| AUN.5-5 |  |
| AUN.5-6 |  |
| AUN.5-7 |  |
| AUN.5-8 |  |

|  |
| --- |
| **AUN.6 การบริการสนันสนุนผู้เรียน (Student Support Services)** |

**ผลการดำเนินงาน**

แนวทางการเขียนรายงาน

สรุปให้เห็นว่ามีการกำหนดนโยบายการรับนักศึกษาอย่างไร หลักเกณฑ์การรับนักศึกษามีความชัดเจน และเผยแพร่สู่สาธารณะอย่างถูกต้องและทันสมัยอย่างไร มีการทบทวนและประเมินกระบวนการรับนักศึกษาและเกณฑ์การรับนักศึกษาอย่างไร

มีการติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนของนักศึกษา และภาระทางการเรียนของนักศึกษาอย่างเป็นระบบอย่างไร มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษา และการแก้ไขปัญหา/ข้อขัดข้องอย่างไร

มีการให้คำปรึกษาทางวิชาการ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการได้งานของนักศึกษาอย่างไร

มีการจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตวิทยาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การสร้างงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตลอดจนการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษาอย่างไร

**หมายเหตุ**

* แสดงตาราง AUN.6-1 AUN.6-2 และ AUN.6-3 หรือแสดงในภาคผนวก

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** | **การบริการสนันสนุนผู้เรียน (Student Support Services)** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 6.1 | The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 | The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 | Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Overall** |  |  |  |  |  |  |  |

**รายการเอกสารหลักฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| AUN.6-1 |  |
| AUN.6-2 |  |
| AUN.6-3 |  |
| AUN.6-4 |  |
| AUN.6-5 |  |
| AUN.6-6 |  |

|  |
| --- |
| **AUN.7 สิ่งอำนวยความสะดวก และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)** |

**ผลการดำเนินงาน**

แนวทางการเขียนรายงาน

สรุปให้เห็นว่ามีการจัดทรัพยากรทางกายภาพเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ คอมพิเตอร์และระบบสารสนเทศ อย่างเพียงพอ ทันสมัย ตอบสนองความต้องการ และได้รับการดูแลปรับปรุงอย่างไร

มีการคัดสรรทรัพยากรทางการเรียนที่สนับสนุนและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างไร

มีการจัดสภาพแวดล้อม และการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างไร

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** | **สิ่งอำนวยความสะดวก และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 7.1 | The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5 | The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6 | The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7 | The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well- being. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.8 | The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.9 | The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Overall** |  |  |  |  |  |  |  |

**รายการเอกสารหลักฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| AUN.7-1 |  |
| AUN.7-2 |  |
| AUN.7-3 |  |
| AUN.7-4 |  |
| AUN.7-5 |  |
| AUN.7-6 |  |
| AUN.7-7 |  |
| AUN.7-8 |  |
| AUN.7-9 |  |

|  |
| --- |
| **AUN.8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)** |

**ผลการดำเนินงาน**

แนวทางการเขียนรายงาน

สรุปให้เห็นว่ามีระบบการติดตามและวิเคราะห์ และเทียบเคียงผลการผลิตบัณฑิตอย่างไร เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคันหรือตกออก ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการศึกษา การได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น มีผลการผลิตบัณฑิตอย่างไร เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่ และได้นำมาใช้ในการพัฒนาการผลิตบัณฑิตอย่างไร

มีงานวิจัยและงานสร้างสรรค์โดยนักศึกษาอย่างไร มีการกำกับติดตามและเทียบเคียงอย่างไร และผลงานวิจัยตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร และได้นำมาใช้ในการพัฒนาการสร้างผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาอย่างไร

มีการศึกษาและวิเคราะห์ และเทียบเคียงความพึงพอใจของบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ อย่างไร และผลเป็นอย่างไร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรและผู้สำเร็จการศึกษาอย่างไร และนำผลมาใช้ในการพัฒนาอย่างไร

**หมายเหตุ**

* แสดงตาราง AUN8-1, AUN.8-2 และ AUN.8-3 หรือแสดงในภาคผนวก

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8** | **ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 8.1 | The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3 | Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.4 | Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.5 | Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Overall** |  |  |  |  |  |  |  |

**รายการเอกสารหลักฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| AUN.8-1 |  |
| AUN.8-2 |  |
| AUN.8-3 |  |
| AUN.8-4 |  |
| AUN.8-5 |  |

**สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกณฑ์** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| AUN.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) |  |  |  |  |  |  |  |
| AUN.2 โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content) |  |  |  |  |  |  |  |
| AUN.3 การจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) |  |  |  |  |  |  |  |
| AUN.4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) |  |  |  |  |  |  |  |
| AUN.5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) |  |  |  |  |  |  |  |
| AUN.6 การบริการสนันสนุนผู้เรียน (Student Support Services) |  |  |  |  |  |  |  |
| AUN.7 สิ่งอำนวยความสะดวก และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) |  |  |  |  |  |  |  |
| AUN.8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) |  |  |  |  |  |  |  |
| ผลคะแนนโดยรวม (Overall Verdict) |  |

**ภาคผนวก**

**ตาราง AUN.5-1** จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ เพศ และวุฒิปริญญาเอกของอาจารย์ประจำ

ปีการศึกษา 25\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก** |
| **จำนวน**  | **FTEs** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| รองศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| อาจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| อาจารย์ Part-Time |  |  |  |  |  |  |
| อาจารย์พิเศษ (Visiting professors/lecturers) |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ

นับรวมคณาจารย์ที่สอนหรือมีภาระงานทางวิชาการในหลักสูตร โดยหา FTE หรือ Full-Time Equivalent จาก 1 FTE = 40 ชั่วโมงงานต่อสัปดาห์

ปีการศึกษา 25\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก** |
| **จำนวน**  | **FTEs** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| รองศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| อาจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| อาจารย์ Part-Time |  |  |  |  |  |  |
| อาจารย์พิเศษ (Visiting professors/lecturers) |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |

ปีการศึกษา 25\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก** |
| **จำนวน**  | **FTEs** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| รองศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| อาจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| อาจารย์ Part-Time |  |  |  |  |  |  |
| อาจารย์พิเศษ (Visiting professors/lecturers) |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |

ปีการศึกษา 25\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก** |
| **จำนวน**  | **FTEs** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| รองศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| อาจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| อาจารย์ Part-Time |  |  |  |  |  |  |
| อาจารย์พิเศษ (Visiting professors/lecturers) |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |

ปีการศึกษา 25\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก** |
| **จำนวน**  | **FTEs** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| รองศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| อาจารย์ |  |  |  |  |  |  |
| อาจารย์ Part-Time |  |  |  |  |  |  |
| อาจารย์พิเศษ (Visiting professors/lecturers) |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |

**ตาราง AUN.5-2** สัดส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อนักศึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **FTEs ของบุคลากรสายวิชาการ** | **FTES ของนักศึกษา** | **สัดส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อ FTES ของนักศึกษา** |
| 25\_\_ |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |

**ตาราง AUN.5-3** การคงอยู่ของอาจารย์

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้นปีการศึกษา** | **จำนวนอาจารย์ลาออก/เกษียณในระหว่างปีการศึกษา** | **จำนวนอาจารย์เข้าใหม่ระหว่างปีการศึกษา** | **จำนวนอาจารย์ทั้งหมดปลายปีการศึกษา** |
| 25\_\_ |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |

**ตาราง AUN.5-4** จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **ประเภทการเผยแพร่** | **รวม** | **จำนวนผลงานวิจัยที่เผยแพร่ต่อบุคลากรสายวิชาการ** |
| **ภายในสถาบัน** | **ระดับชาติ** | **ระดับภูมิภาค** | **ระดับนานาชาติ** |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |

**ตาราง AUN.6-1** จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามสายงานและวุฒิการศึกษา

ปีการศึกษา 25\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สายงาน** | **วุฒิการศึกษาสูงสุด** | **รวม** |
| **มัธยมศึกษา** | **ปริญญาตรี** | **ปริญญาโท** | **ปริญญาเอก** |
| บุคลากรห้องสมุด |  |  |  |  |  |
| บุคลากรห้องปฏิบัติการ |  |  |  |  |  |
| บุคลากรสารสนเทศ |  |  |  |  |  |
| บุคลากรสายบริหารจัดการ |  |  |  |  |  |
| บุคลากรสายบริการนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| บุคลากรอื่นๆ |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |

ปีการศึกษา 25\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สายงาน** | **วุฒิการศึกษาสูงสุด** | **รวม** |
| **มัธยมศึกษา** | **ปริญญาตรี** | **ปริญญาโท** | **ปริญญาเอก** |
| บุคลากรห้องสมุด |  |  |  |  |  |
| บุคลากรห้องปฏิบัติการ |  |  |  |  |  |
| บุคลากรสารสนเทศ |  |  |  |  |  |
| บุคลากรสายบริหารจัดการ |  |  |  |  |  |
| บุคลากรสายบริการนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| บุคลากรอื่นๆ |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |

ปีการศึกษา 25\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สายงาน** | **วุฒิการศึกษาสูงสุด** | **รวม** |
| **มัธยมศึกษา** | **ปริญญาตรี** | **ปริญญาโท** | **ปริญญาเอก** |
| บุคลากรห้องสมุด |  |  |  |  |  |
| บุคลากรห้องปฏิบัติการ |  |  |  |  |  |
| บุคลากรสารสนเทศ |  |  |  |  |  |
| บุคลากรสายบริหารจัดการ |  |  |  |  |  |
| บุคลากรสายบริการนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| บุคลากรอื่นๆ |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |

ปีการศึกษา 25\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สายงาน** | **วุฒิการศึกษาสูงสุด** | **รวม** |
| **มัธยมศึกษา** | **ปริญญาตรี** | **ปริญญาโท** | **ปริญญาเอก** |
| บุคลากรห้องสมุด |  |  |  |  |  |
| บุคลากรห้องปฏิบัติการ |  |  |  |  |  |
| บุคลากรสารสนเทศ |  |  |  |  |  |
| บุคลากรสายบริหารจัดการ |  |  |  |  |  |
| บุคลากรสายบริการนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| บุคลากรอื่นๆ |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |

ปีการศึกษา 25\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สายงาน** | **วุฒิการศึกษาสูงสุด** | **รวม** |
| **มัธยมศึกษา** | **ปริญญาตรี** | **ปริญญาโท** | **ปริญญาเอก** |
| บุคลากรห้องสมุด |  |  |  |  |  |
| บุคลากรห้องปฏิบัติการ |  |  |  |  |  |
| บุคลากรสารสนเทศ |  |  |  |  |  |
| บุคลากรสายบริหารจัดการ |  |  |  |  |  |
| บุคลากรสายบริการนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| บุคลากรอื่นๆ |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |

**ตาราง AUN.6-2** ข้อมูลการรับเข้านักศึกษาในหลักสูตร

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนผู้สมัคร** | **จำนวนที่ประกาศรับ** | **จำนวนผู้มีสิทธิเข้าศึกษา** | **จำนวนที่ลงทะเบียน** |
| 1/25\_\_ |  |  |  |  |
| 2/25\_\_ |  |  |  |  |
| 1/25\_\_ |  |  |  |  |
| 2/25\_\_ |  |  |  |  |
| 1/25\_\_ |  |  |  |  |
| 2/25\_\_ |  |  |  |  |
| 1/25\_\_ |  |  |  |  |
| 2/25\_\_ |  |  |  |  |
| 1/25\_\_ |  |  |  |  |
| 2/25\_\_ |  |  |  |  |

**ตาราง AUN.6-3** จำนวนนักศึกษาทั้งหมดจำแนกตามชั้นปีที่ศึกษา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** |  | **นักศึกษา** |
|  | **ปี 1** | **ปี 2** | **ปี 3** | **ปี 4** | **> ปี 4** | **รวม** |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |

**ตาราง AUN.8-1** การสำเร็จการศึกษา และการออกกลางคันของนักศึกษาในหลักสูตร

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รหัส****แรกเข้า** | **จำนวนรับในรุ่น** | **จำนวนนักศึกษาที่จบภายในระยะเวลา (ปี)** | **จำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพ** **ลาออก หรือตกออก ในชั้นปีที่** |
| **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** | **4.5** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4 เป็นต้นไป** |
| 1/25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2/25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1/25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2/25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1/25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2/25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1/25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2/25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1/25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2/25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ตาราง AUN.8-2** การได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** | **ได้งานทำภายใน 6 เดือน** | **ได้งานทำภายใน 1 ปี** | **ยังไม่มีงานทำใน 1 ปี** |
| **จำนวน** | **ร้อยละ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |

**ตาราง AUN.8-3** ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **คุณลักษณะของบัณฑิต** |
|  |  |  |  |  | **รวม** |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 25\_\_ |  |  |  |  |  |  |

**ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร**

**1. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1, 2, 3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ – นามสกุล** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **คุณวุฒิสูงสุด** | **ผลงานวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง** |
| **ระดับการศึกษา** | **สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา** |
| \* |  |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

หมายเหตุ \* หมายถึง ทำหนาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**2. อาจารย์ผู้สอน** (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 4)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ – นามสกุล** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **คุณวุฒิสูงสุด** | **ประเภทอาจารย์** | **ประสบการณ์ด้านการสอน/ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน** | **ผลงานวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง** |
| **ระดับการศึกษา** | **สาขาวิชา** | **ประจำ** | **พิเศษ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ (ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม)** (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 5, 6, 9)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ – นามสกุล** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **คุณวุฒิสูงสุด** | **ประเภทอาจารย์** | **สถานภาพที่ปรึกษา** | **จำนวนนักศึกษาที่เป็นที่ปรึกษา** | **ผลงานวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง** |
| **ระดับการศึกษา** | **สาขาวิชา** | **ประจำ** | **ภายนอก** | **หลัก** | **ร่วม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์** (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 7)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ – นามสกุล** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **คุณวุฒิสูงสุด** | **ประเภทอาจารย์** | **ผลงานวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง** |
| **ระดับการศึกษา** | **สาขาวิชา** | **ประจำ** | **ภายนอก** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |