



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานกรรมการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ส่วนงานแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ในการเข้าตรวจเยี่ยมและประเมินการดำเนินงานของส่วนงานหรือหลักสูตร

ข้อ ๒ การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ระดับมหาวิทยาลัย ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในอัตราดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ก. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ประธานกรรมการ) | คนละไม่เกิน ๑๔,๐๐๐ บาท |
| ข. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (กรรมการ) | คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ค. ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย
(กรรมการและเลขานุการ) | คนละไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท |

(๒) ระดับส่วนงานวิชาการ และระดับส่วนงานสนับสนุนวิชาการ ให้จ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน ในอัตราดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| ก. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ประธานกรรมการ) | คนละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท |
| ข. ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย
(ประธานกรรมการ) | คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท |

- ค. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (กรรมการ) คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
ง. ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย (กรรมการและเลขานุการ) คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๓) ระดับหลักสูตร ให้จ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน ในอัตราดังนี้

ก. หลักสูตรตรวจประเมินแบบเชิงวิเคราะห์เอกสาร (Desktop Assessment)

โดยไม่เข้าเยี่ยมพื้นที่

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ประธานกรรมการ) คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
๒. ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย (ประธานกรรมการ) คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (กรรมการ) คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๔. ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย (กรรมการและเลขานุการ) คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข. หลักสูตรที่ตรวจประเมินตามเกณฑ์ โดยเข้าเยี่ยมพื้นที่

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ประธานกรรมการ) คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๒. ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย (ประธานกรรมการ) คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (กรรมการ) คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๔. ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย (กรรมการและเลขานุการ) คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ การจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามข้อ ๒ (๑) (๒) และ (๓) ให้จ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือเงินรายได้ส่วนงานแล้วแต่กรณี ในอัตราดังนี้

- (๑) กรณีเดินทางภายในจังหวัดที่ส่วนงานตั้งอยู่ ให้จ่ายไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท
(๒) กรณีเดินทางข้ามจังหวัดที่อยู่ติดกันกับจังหวัดที่ส่วนงานที่ได้รับการประเมินนั้น ๆ ตั้งอยู่ ให้จ่ายไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท
(๓) กรณีนอกเหนือจาก (๑) หรือ (๒) ให้จ่ายไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท

กรณีใช้รถส่วนกลางของมหาวิทยาลัยไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางได้

ข้อ ๔ กรณีคณะกรรมการประเมินเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอยู่ต่างจังหวัดและจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบิน หรือยานพาหนะสาธารณะอื่น ให้เบิกจ่ายค่าตัวเครื่องบิน ค่าบริการสัมภาระ ให้กับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามที่จ่ายจริง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย และให้จ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ส่วนงานที่ได้รับการประเมิน

ทั้งนี้ ค่าพาหนะในการเดินทางกรณีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มาจากต่างจังหวัดเดินทางโดยเครื่องบิน และจำเป็นต้องเดินทางอย่างต่อเนื่อง จากที่พักมายังสนามบิน หรือจากสนามบินมาไปยังส่วนงานที่ได้รับการประเมิน เหมายจ่ายวันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าที่พักของคณะกรรมการประเมินผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกินคนละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อคืน โดยให้จ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือเงินรายได้ส่วนงานตามที่จ่ายจริง และใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)
อธิการบดี